



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "Antonio Bonfanti e Angelo Valagussa"
Via San Dionigi 23 -23870 - CERNUSCO LOMBARDONE - (LC)
Tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133
Email: lcic814007@istruzione.it - lcic814007@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.comprensivocernusco.gov.it

Centro Territoriale di Supporto
CTS - LECCO



COMODATO D'USO GRATUITO

MODULO DI RINNOVO DEL MATERIALE IN COMODATO

Il/La sottoscritto/a..... nato a..... il
Dirigente presso

DICHIARA

di voler rinnovare il comodato d'uso gratuito per l'anno scolastico..... del materiale riportato nella tabella sottostante.

Bene/i in comodato

<u>Supporto/ausilio</u>	<u>Breve descrizione</u>	<u>Codice inventario</u>

Il sottoscritto si impegna altresì a rispettare le condizioni del comodato previste dal Centro.

CONDIZIONI PER IL COMODATO D'USO

Obblighi

Il bene richiesto al Centro Territoriale di Supporto (CTS) dal Dirigente Scolastico e ad esso assegnato. Il Docente sub-assegnatario si impegna ad averne la massima cura.

Gravano sulla scuola assegnataria i seguenti obblighi:

- a) utilizzare i beni esclusivamente per l'attività per cui sono stati destinati;
- b) conservare e custodire i beni con la massima cura e diligenza;
- c) restituire i beni in buono stato, negli imballaggi originali;
- d) in caso di messa in opera/installazione di supporti meccanici e/o hardware, provvedere alla riconsegna dei beni pronti per il successivo uso;
- e) non cedere i beni a terzi, anche se per periodi temporanei e non effettuare copie del materiale software;
- f) curare, a proprie spese e in tempo utile per la riconsegna al CTS, il ripristino della relativa funzionalità in caso di uso incauto o non corretto o di guasti, intervenuti durante l'utilizzo;
- g) in caso di furto o smarrimento darne immediata comunicazione per iscritto al CTS fornendo copia della denuncia alla Pubblica Autorità o dichiarazione di smarrimento da parte del Dirigente Scolastico.

Restituzione dei beni

I beni assegnati dovranno essere riconsegnati al Centro nei seguenti casi:

- 1) conclusione anno scolastico, fatta salva la conferma della destinazione del bene alla scuola da parte del CTS per un tempo maggiore;
- 2) conclusione dell'esperienza/progetto/attività (in questo caso necessario produrre adeguata documentazione che certifichi per quanto tempo necessario l'utilizzo del materiale);
- 3) non utilizzo/scarso utilizzo, anche prima della scadenza.

Il Dirigente scolastico che richiede il bene assumerà, in caso di cessazione dal rapporto di lavoro del Docente sub-assegnatario, nel persistere della destinazione del bene alla scuola, l'obbligo di custodia fino alla restituzione del bene al CTS o alla consegna a nuovo docente.

Assicurazione

La copertura assicurativa dei beni forniti in comodato d'uso è a carico della scuola comodataria.

Luogo, data

In fede

.....

.....