

Istituto Comprensivo "Antonio Bonfanti e Angelo Valagussa"  
Via San Dionigi 23 -23870 - CERNUSCO LOMBARDONE - (LC)  
Tel: 039 59 93 74 - Cod. fiscale: 94018780133  
Email: [lcic814007@istruzione.it](mailto:lcic814007@istruzione.it) - [lcic814007@pec.istruzione.it](mailto:lcic814007@pec.istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.comprendivocernusco.gov.it](http://www.comprendivocernusco.gov.it)

## Centro Territoriale di Supporto

CTS - LECCO



Prot. N. (vedi segnaturo)

Cernusco Lomb. (vedi segnaturo)

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado della provincia di Lecco

**OGGETTO: Regolamento per la richiesta e l'assegnazione di supporti *hardware&software* in comodato d'uso gratuito**

### 1. Disposizioni generali

Il presente regolamento disciplina le modalità di partecipazione e definisce i criteri per la richiesta e l'assegnazione in comodato d'uso gratuito dei materiali che saranno acquistati dal Centro Territoriale di Supporto di seguito CTS. Il Centro potrà distribuire beni in comodato fino all'esaurimento dei beni a disposizione.

### 2. Beneficiari

Sono ammesse alla selezione provinciale tutte le scuole statali di ogni ordine e grado della provincia di Lecco.

### 3. Obblighi dei beneficiari

Dopo che l'assegnazione sarà stata effettuata, i beneficiari avranno l'obbligo di compilare i modelli di presa in carico di comodato gratuito e di rispettare le condizioni qui di seguito riportate.

#### 3.1 Obblighi

Il bene è richiesto al CTS dal Dirigente Scolastico e ad esso assegnato.

Il Docente sub-assegnatario si impegna ad averne la massima cura.

Gravano sull'istituzione scolastica assegnataria i seguenti obblighi:

- utilizzare i beni esclusivamente per l'attività per cui sono stati destinati;
- conservare e custodire i beni con la massima cura e diligenza;
- restituire i beni in buono stato, negli imballaggi originali;
- in caso di messa in opera/installazione di supporti meccanici e/o hardware, provvedere alla riconsegna dei beni pronti per il successivo uso;
- non cedere i beni a terzi, anche se per periodi temporanei, e non effettuare copie del materiale software;
- curare, a proprie spese e in tempo utile per la riconsegna al CTS, il ripristino della relativa funzionalità in caso di uso incauto o non corretto o di guasti, intervenuti durante l'utilizzo;
- in caso di furto o smarrimento darne immediata comunicazione per iscritto al CTS fornendo copia della denuncia alla Pubblica Autorità o dichiarazione di smarrimento da parte del Dirigente Scolastico.

#### 3.2 Restituzione dei beni

I beni assegnati dovranno essere riconsegnati al CTS nei seguenti casi:

- 1) conclusione anno scolastico, fatta salva la conferma della destinazione del bene alla scuola da parte del CTS per un tempo maggiore;
- 2) conclusione dell'esperienza/progetto/attività (in questo caso è necessario produrre adeguata documentazione che certifichi per quanto tempo è necessario l'utilizzo del materiale);
- 3) non utilizzo/scarso utilizzo, anche prima della scadenza.

Il Dirigente Scolastico che richiede il bene assumerà, in caso di cessazione dal rapporto di lavoro del Docente sub-assegnatario, nel persistere della destinazione del bene alla scuola, l'obbligo di custodia fino alla restituzione del bene al CTS o alla consegna a nuovo docente.

### 3.3 Assicurazione

La copertura assicurativa dei beni forniti in comodato d'uso è a carico della scuola comodataria.

## **4. Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Le domande devono essere inoltrate esclusivamente compilando sia il file allegato al presente regolamento sia il Modulo Google all'indirizzo: <https://goo.gl/forms/ZearJycCKlwa95T52> **entro e non oltre il 31/01/2018**.

La domanda e gli eventuali allegati devono essere salvati in formato pdf e devono pervenire al CTS a mezzo posta (all'indirizzo di posta elettronica [www.ctsprovinciadilecco@gmail.com](mailto:www.ctsprovinciadilecco@gmail.com)) o brevi manu.

## **5. Documentazione da presentare**

La domanda andrà sottoscritta dal Dirigente Scolastico che richiederà i beni.

## **6. Istruzione delle istanze e formazione delle graduatorie**

L'istruttoria delle domande, per l'attribuzione del relativo punteggio, sarà effettuata da una commissione così composta: Dirigente, referente e operatore del Centro Territoriale di Supporto, referenti dei CTI della provincia e DSGA dell'Istituto in cui il CTS ha sede.

### 6.1 Criteri di assegnazione

- a) Priorità a Istituti che non hanno ricevuto in comodato beni nel corso degli anni scolastici 2015/16 e 2016/17;
- b) Istituti che non hanno ricevuto in comodato beni nel corso dell'anno scolastico 2016/17;
- c) Istituti che, avendo ricevuto beni nell'anno scolastico 2016/17 hanno ottenuto il punteggio maggiore;
- d) A parità di punteggio, Istituti che presentano un numero totale di alunni BES maggiore (intendendo la somma degli alunni che presentano disabilità, DSA e alunni per i quali è stato steso un PDP);
- e) In caso di uno stesso numero di BES presenti, Istituti che presentano un maggior numero di plessi.

Ogni Istituto potrà richiedere fino a un massimo di tre beni tra quelli proposti nella domanda.

### 6.2 Definizione dei punteggi

- a) Per ogni alunno con disabilità certificata non grave, certificata ai sensi della Legge 104/1992, art. 3 c.1, 0,50 punti;
- b) per ogni alunno che presenta una disabilità grave, certificata ai sensi della Legge 104/1992, art. 3 c.3, 0,75 punti;
- c) per ogni alunno con Disturbo Specifico dell'Apprendimento, certificato in base alla Legge 170/210, 0,25 punti;
- d) per ogni altro alunno con diversa tipologia di bisogno per cui è stato steso un PDP 0,10 punti;
- e) per ogni plesso presente nell'Istituto 1 punto.

## **7. Revoca delle assegnazioni**

L'assegnazione dei beni potrà essere revocata a seguito del mancato rispetto degli obblighi previsti nel contratto di comodato d'uso.

Il bene sarà riassegnato mediante scorrimento di graduatoria ad altra scuola che ne ha fatto richiesta; in caso nessuna scuola avesse richiesto tale bene, rimarrà a disposizione presso il Centro.

## **8. Pubblicità**

Il presente regolamento è pubblicato sul sito WEB del Centro Territoriale di Supporto e sul sito dell'Ambito Territoriale di Lecco e sarà inviato a tutte le scuole statali della provincia tramite posta elettronica.

Il Dirigente della Scuola Polo per l'Inclusione  
Prof.ssa Chiara Giraudò